

УТВЕРЖДЕНО

«03» марта 2023 г.

Директор

ООО «АПР «Альма Матер»



Г. П. Шипулина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Внутренний аудит менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ
Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) и ГОСТ Р ИСО 19011-2021»**

Москва, 2023 г.

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	9
5. Рабочая программа учебной дисциплины «Знакомство с понятием аудита».....	10
6. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление программой аудита. Оформление программы аудита.».....	13
8. Рабочая программа учебной дисциплины «Реализация программы аудита».....	17
9. Рабочая программа учебной дисциплины «Оформление результатов аудита».....	20
10. Рабочая программа учебной дисциплины «Закрытие и надзорный аудит».....	22
11. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	25
Формы аттестации	25
Критерии оценки обучающихся	26
10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	35
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	35
Требования к материально-техническим условиям	35
Требования к информационным и учебно-методическим условиям	36

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы обучения.

Системы менеджмента качества, экологического менеджмента, менеджмента профессиональной безопасности и охраны здоровья, а также другие системы менеджмента должны периодически подвергаться внутренним аудитам. Внутренний аудит является одним из инструментов менеджмента для мониторинга и проверки результативности внедрения и функционирования системы.

После внедрения системы менеджмента руководство организации обычно интересуется тем, как функционирует система, где в системе происходят сбои, насколько она результативна. Результаты внутренних аудитов предоставляют такого рода информацию руководству организации для анализа, что позволяет разработать корректирующие действия и выявить возможности для улучшения, как отдельных процессов, так и системы в целом. Основными целями проведения внутренних аудитов является проверка того, что система менеджмента: а) соответствует установленным требованиям, б) результативно внедрена и поддерживается в рабочем состоянии.

Для проведения внутреннего аудита нужна **соответствующая квалификация**.

Актуальность образовательной программы **обусловлена необходимостью** соответствия должности специалиста по внутренним аудитам положениям профессионального стандарта «Внутренний аудитор» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. № 398н).

Обучение по программе будет способствовать освоению правил проведения независимых внутренних аудитов в составе группы.

Настоящая программа разработана на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минтруда России от 24 июня 2015 г. N 398н (об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»).
4. Стандарта ГОСТ Р ИСО 19001-2021.

5. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н.

Цель: формирование знаний и навыков в области планирования, подготовки и проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Данная категория слушателей может занимать следующие должности в организации:

- Специалист по внутреннему аудиту
- Внутренний аудитор
- Старший специалист по внутреннему аудиту
- Старший внутренний аудитор

Срок обучения: 7 дней/23 часа (в том числе 20 часов – изучение теоретического материала, 3 часа – дистанционные тестирования).

Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий.

Характеристика профессиональной деятельности слушателей:

Область профессиональной деятельности слушателей:

- проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы;
- выполнение консультационного проекта в составе группы.

Специалист по ведению кадрового делопроизводства готовится к следующим видам деятельности: к участию в разработке локальных нормативных актов организации, в составлении графика документооборота, к оформлению приема и увольнения работников, к особенностям приема и увольнения руководящего состава, к участию в подготовке отчетной и статистической информации по персоналу с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы:

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-5 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК-6 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК-1 Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки

ПК-2 Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнеспроцесса, проекта, программы, подразделения)

ПК-3 Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

ПК-4 Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств

ПК-5 Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств

ПК-6 Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него

ПК-7 Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнеспроцесса, проекта, программы, подразделения)

ПК-8 Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности.

ПК-9 Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).

ПК-10 Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки

ПК-11 Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.

- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса);
- **Содержание программы** повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком, программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу;
- **Текущий контроль знаний** проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности, тестирования;
- **Промежуточный контроль знаний**, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в **виде зачета**;
- **Итоговая аттестация** по Программе проводится в **форме экзамена** и должна выявить подготовку специалиста. Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.
- Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **удостоверение о повышении квалификации**.
- **Оценочными материалами** по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при промежуточном контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.
- **Методическими материалами** к программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин программы. Перечень методических материалов приводится в образовательной программе.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе	Форма контроля (тестирование)
			Изучение теоретического материала	
1	Знакомство с понятием аудита.	4	4	
2	Управление программой аудита. Оформление Программы аудита.	3	3	
3	Риск-ориентированный подход к планированию аудитов.	2	2	
4	Промежуточная аттестация.	1		1
5	Реализация программы аудита.	6	6	
6	Оформление результатов аудита.	2	2	
7	Закрытие и надзорный аудит.	3	3	
8	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	2	2
	Всего:	23	20	3

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе	Форма контроля (тестирование)
			Изучение теоретического материала	
1	Знакомство с понятием аудита.	4	4	
1.1	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. ISO 19011-2018.	1	1	
1.2	Основные и новые термины, определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011-2021 (ISO 19011:2018).	1	1	
1.3	Виды аудита.	1	1	
1.4	Принципы проведения внутреннего аудита.	1	1	
2	Управление программой аудита. Оформление Программы аудита.	3	3	
2.1	Входные данные для разработки программы аудита.	1	1	
2.2	Определение целей и объема аудита.	1	1	
2.3	Требования к компетентности	1	1	

	аудиторов/внутреннего аудитора СМ.			
3	Риск-ориентированный подход к планированию аудитов.	2	2	
3.1	Установление и оценка рисков и возможностей для программы аудитов.	1	1	
3.2	Роль и ответственность лиц, осуществляющих управление программой аудита.	1	1	
4	Промежуточная аттестация.	1		1
5	Реализация программы аудита.	6	6	
5.1	План аудита.	1	1	
5.2	Порядок проведения внутренних аудитов.	1	1	
5.3	Планирование конкретного аудита. Критерии аудита.	1	1	
5.4	Оформление и управление записями аудита.	1	1	
5.5.	Порядок проведения предварительного и заключительного совещаний.	1	1	
5.6.	Методы сбора информации.	1	1	
6.	Оформление результатов аудита.	2	2	

6.1.	Формулировка несоответствий, основные принципы.	1	1	
6.2.	Анализ причин несоответствий.	1	1	
7.	Закрытие и надзорный аудит.	3	3	
7.1.	Цель надзорного аудита.	1	1	
7.2.	Задачи сторон.	1	1	
7.3.	Статистические методы анализа аудита.	1	1	
8.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2		2
	Всего:	23	20	3

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — **1 неделя (семь дней)**. Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: **2–6 академических часов в день**. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7
1	Знакомство с понятием аудита.	СР	4						
2	Управление программой аудита. Оформление Программы аудита.	СР		3					
3	Риск-ориентированный подход к планированию аудитов.	СР		2					
4	Промежуточная аттестация.	ДТ			1				
5	Реализация программы аудита.	СР				6			
6	Оформление результатов аудита.	СР					2		
7	Заккрытие и надзорный аудит.	СР						3	
8	Итоговая аттестация.	ДТ							2

СР- самостоятельная работа

ДТ – дистанционное тестирование

5. Рабочая программа учебной дисциплины «Знакомство с понятием аудита».

Цель: обеспечение глубоких знаний обучающихся в области проведения внутренних аудитов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального

стандарта «Внутренний аудитор», утверждённого приказом Минтруда России от 24 июня 2015 г. N 398н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы:

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
- Основные и новые термины, определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011-2021 (ISO 19011:2018).
- Классификацию аудитов.
- Принципы проведения внутреннего аудита.

Уметь:

- Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации. Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы
- Использовать полученные знания на практике.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 академических часа (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе	Форма контроля
			Изучение теоретического материала.	

	Знакомство с понятием аудита.	4	4	
1.	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. ISO 19011-2018.	1	1	
2.	Основные и новые термины, определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011-2021 (ISO 19011:2018).	1	1	
3.	Виды аудита.	1	1	
4.	Принципы проведения внутреннего аудита.	1	1	

Тема 1. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. ISO 19011-2018.

- Аудит как процесс.
- Место внутреннего аудита в системе менеджмента.
- Задачи аудита.
- Философия аудита
- Структура стандарта ISO 19011-2018.
- Сравнительный анализ изменений между новой версией стандарта ГОСТ Р ИСО 19011-2021 (ISO 19011:2018) и старой версией – ГОСТ Р ИСО 19011-2012 (ISO 19011:2011).

Тема 2. Основные и новые термины, определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011-2021 (ISO 19011:2018).

- Критерии аудита.
- Свидетельства аудита.
- Заказчик аудита.
- Проверяемая организация.
- Аудитор.
- Аудиторская группа.
- Технический эксперт.

Тема 3. Виды аудита.

- Внутренний (аудит 1-й стороны) и внешний (аудит 2-й и 3-й стороны), различия
- Классификация аудитов по объекту (аудит процесса, аудит объекта, аудит системы)
- Область тем на аудите процесса

Тема 4. Принципы проведения внутреннего аудита.

- Принципы, относящиеся к аудитору (этичное поведение, конфиденциальность, добросовестность)
- Принципы, относящиеся к аудиту (независимость, непредвзятость, доказательства)

6. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление программой аудита. Оформление программы аудита.»

Цель: обеспечение глубоких знаний обучающихся в области проведения внутренних аудитов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утверждённого приказом Минтруда России от 24 июня 2015 г. N 398н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. □
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы:

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок проведения внутреннего аудита в составе группы, а также выполнения консультационного проекта в составе группы с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Внутренний аудитор» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. № 398н).

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Правила управления программой аудита и оформления программы аудита.
- Требования к компетентности аудиторов/внутреннего аудитора СМ.
- Способы определения целей и объёмов аудита.

Уметь:

- Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
- Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию
- Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
- Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы
- Разрабатывать и оформлять программу аудита.
- Определять цели и объёмы аудита.
- Привлекать, в случае необходимости, технических экспертов для консультации.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 академических часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе	Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа)	
	Управление программой аудита. Оформление Программы аудита.	3	3	
1	Входные данные для разработки программы аудита.	1	1	
2	Определение целей и объема аудита.	1	1	

3	Требования к компетентности аудиторов/внутреннего аудитора СМ.	1	1	
---	--	---	---	--

Тема 1. Входные данные для разработки программы аудита.

- Данные по внешним и внутренним факторам (контексту)
- Данные по заинтересованным сторонам проверяемой организации
- Цели аудируемой организации
- Задачи подразделений
- Риски и возможности организации.

Тема 2. Определение целей и объема аудита.

- Примеры целей программы аудита.
- Факторы, которые необходимо учитывать при составлении программы аудита.

Тема 3. Требования к компетентности аудиторов/внутреннего аудитора СМ.

- Независимость.
- Компетентность.
- Привлечение технических экспертов

7. Рабочая программа учебной дисциплины «Риск-ориентированный подход к планированию аудитов».

Цель: обеспечение глубоких знаний обучающихся в области проведения внутренних аудитов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утверждённого приказом Минтруда России от 24 июня 2015 г. N 398н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы:

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок проведения внутреннего аудита в составе группы, а также выполнения консультационного проекта в составе группы с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Внутренний аудитор» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. № 398н).

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
- Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю
- Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта
- Принципы применения риск-ориентированного подхода.

Уметь:

- Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
- Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы
- Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде
- Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта
- Использовать методику риск-ориентированного подхода к планированию аудитов.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 академических часа (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала))

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе	Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа)	
	Риск-ориентированный подход к планированию аудитов.	2	2	
1	Установление и оценка рисков и возможностей для программы аудитов.	1	1	
2	Роль и ответственность лиц, осуществляющих управление программой аудита.	1	1	

Тема 1. Установление и оценка рисков и возможностей для программы аудитов.

- Методика оценки рисков.
- Разработка мер по управлению существенными рисками.

Тема 2. Роль и ответственность лиц, осуществляющих управление программой аудита.

- Ответственность аудитора
- Ответственность руководителя аудиторской группы
- Ответственность руководителя проверяемой организации
- Ответственность сопровождающих наблюдателей

8. Рабочая программа учебной дисциплины «Реализация программы аудита».

Цель: обеспечение глубоких знаний обучающихся в области проведения внутренних аудитов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального

стандарта «Внутренний аудитор», утверждённого приказом Минтруда России от 24 июня 2015 г. N 398н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок проведения внутреннего аудита в составе группы, а также выполнения консультационного проекта в составе группы с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Внутренний аудитор» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. № 398н).

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Порядок проведения внутренних аудитов, методы аудита.
- Порядок проведения предварительного и заключительного совещаний.
- Методы сбора информации.
- Порядок проведения предварительного и заключительного совещаний.
- Правила оформления и управления записями аудита.
-

Уметь:

- Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы.
- Осуществлять подготовку, утверждение и распространение отчета по аудиту.
- Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него.
- Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 академических часа (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе	Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа)	
	Реализация программы аудита.	6	6	
1	План аудита.	1	1	
2	Порядок проведения внутренних аудитов, методы аудита.	1	1	
3	Планирование конкретного аудита. Критерии аудита.	1	1	
4	Оформление и управление записями аудита.	1	1	
5	Порядок проведения предварительного и заключительного совещаний.	1	1	
6	Методы сбора информации.	1	1	

Тема 1. План аудита.

- Цели составления плана аудита (согласование сроков проведения аудита; ознакомление проверяемых с тематикой аудита; документирование задач аудиторов)
- Пример оформления плана аудита

Тема 2. Порядок проведения внутренних аудитов.

- Инициирование аудита
- Подготовка к проведению аудита на месте
- Анализ документации, подготовка чек-листов
- Проведение аудита на месте
- Подготовка, утверждение и распространение отчета по аудиту
- Закрытие и надзорный аудит

Тема 3. Планирование конкретного аудита. Критерии аудита.

- Утверждение процедуры проведения аудитов
- Разработка годовой программы проведения внутренних аудитов
- Определение критериев аудита.

Тема 4. Оформление и управление записями аудита.

- Примеры рабочих документов аудитора.
- Оформление чек-листов.

Тема 5. Порядок проведения предварительного и заключительного совещаний.

- Предварительное совещание
- Заключительное совещание

Тема 6. Методы сбора информации.

- Осмотр.
- Интервью.
- Оценка документированной информации.

9. Рабочая программа учебной дисциплины «Оформление результатов аудита».

Цель: обеспечение глубоких знаний обучающихся в области проведения внутренних аудитов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утверждённого приказом Минтруда России от 24 июня 2015 г. N 398н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы:

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок проведения внутреннего аудита в составе группы, а также выполнения консультационного проекта в составе группы с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Внутренний аудитор» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. № 398н).

Требования к результатам освоения дисциплины:***В результате обучения дисциплине слушатели должны:*****Знать:**

- Принципы формулировки, анализа и документального оформления несоответствий
- Классификацию несоответствий
- Способы оценки результатов корректирующих действий

Уметь:

- Формулировать несоответствия, анализировать причины несоответствий
- Анализировать корректирующие действия
- Оформлять результаты аудита
- Оценивать результаты корректирующих действий

Структура и содержание дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 академических часа. (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала)

№	Наименование разделов	Всего	В том числе	Форма контроля
---	-----------------------	-------	-------------	----------------

п/п	и дисциплин	часов	Изучение теоретического материала.	
	Оформление результатов аудита.	2	2	
1	Формулировка несоответствий, основные принципы.	1	1	
2	Анализ причин несоответствий.	1	1	

Тема 1. Формулировка несоответствий, основные принципы.

- Документальное оформление несоответствий.
- Классификация несоответствий, значительные и незначительные несоответствия.

Тема 2. Анализ причин несоответствий.

- Методы анализа причин.
- Оформление корректирующих действий.
- Оценка результативности КД.

10. Рабочая программа учебной дисциплины «Закрытие и надзорный аудит».

Цель: обеспечение глубоких знаний обучающихся в области проведения внутренних аудитов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утверждённого приказом Минтруда России от 24 июня 2015 г. N 398н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок проведения внутреннего аудита в составе группы, а также выполнения консультационного проекта в составе группы с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Внутренний аудитор» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. № 398н).

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Цели, задачи и порядок проведения надзорного аудита
- Статистические методы анализа результатов аудита, принципы их применения
- Задачи сторон в надзорном аудите

Уметь:

- Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде
- Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта
- Использовать на практике простые статистические методы анализа аудита.
- Проверять эффективность корректирующих действий.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 академических часа (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала)

№	Наименование разделов	Всего	В том числе	Форма
---	-----------------------	-------	-------------	-------

п/п	и дисциплин	часов	Изучение теоретического материала	контроля
	Закрытие и надзорный аудит.	3	3	
1	Цель надзорного аудита.	1	1	
2	Задачи сторон.	1	1	
3	Статистические методы анализа аудита.	1	1	

Тема 1. Цель надзорного аудита.

- Проверка эффективности корректирующих действий, осуществленных в результате предыдущего аудита.
- Удостоверение в развитии СМК по циклу постоянного улучшения.
- Вынесение решение о сохранении сертификата (для сертификационных аудитов)

Тема 2. Задачи сторон.

- Задачи главы аудиторской группы (оценить ответ на отчёт и эффективность проведённых действий).
- Задачи проверяемого (определить и осуществить корректирующие действия, сформулировать ответ на отчет)

Тема 3. Статистические методы анализа аудита.

- Ситуации, при которых релевантно использование статистических методов
- Простые статистические методы – гистограмма, контрольный листок, диаграмма Парето, схема Исикавы
- Пример статистической обработки опросных листов

11. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в **форме зачета** посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебнотематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в **форме экзамена** посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы.

Лицам, освоившим образовательную программу повышения квалификации «Внутренний аудит менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) и ГОСТ Р ИСО 19011-2021» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Критерии оценки обучающихся

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (ОК): ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. □ Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности: ПК-1 Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки ПК-2 Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) ПК-3 Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) ПК-4 Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств ПК-5 Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств ПК-6 Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита	• Знания: • Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. ISO 19011-2018. • Процедуры подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки • Требования к компетентности внутреннего аудитора • Классификацию аудитов • Правила составления программы внутренней аудиторской проверки • Правила и методы сбора информации • Способы применения риск-ориентированного подхода в деятельности внутреннего аудитора • Методику оценки эффективности контрольных процедур объекта аудита • Правила формирования аудиторской выборки • Этапы и правила проведения процедуры внутреннего аудита • Способы документального оформления результатов аудита • Формулировать

ОК-5 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК-6 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	или без него ПК-7 Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнеспроцесса, проекта, программы, подразделения) ПК-8 Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности. ПК-9 Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения). ПК-10 Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки ПК-11 Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки	несоответствия и анализировать их причины • Цели надзорного аудита • Правила оценки результативности корректирующих действий • Статистические методы анализа аудита Умения: • Применять полученные знания на практике • Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него • Проводить интервью и осуществлять
--	---	--

		письменную коммуникацию • Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации • Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы • Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде • Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта • Использовать статистические методы анализа аудита.
--	--	--

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
--------	-----------------

Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в **процессе итоговой аттестации в форме тестирования.**

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении еских заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Фонд оценочных средств.

3. Оценочные материалы

Промежуточная аттестация

Знакомство с понятием аудита

1. Семейство стандартов серии ИСО 9000 было разработано для того, чтобы...
 - 1) помочь организациям повысить квалификацию персонала;
 - 2) помочь организациям увеличить цены на продукцию;
 - 3) помочь организациям внедрять и обеспечивать функционирование эффективных систем менеджмента качества (СМК).

2. На скольких принципах менеджмента основан стандарт ISO 9001:2015?
- 1) на восьми
 - 2) на семи
3. Аудиты, это – ?
- 1) Дать определение.
4. Какое из перечисленных ниже действий организация должна осуществлять в отношении несоответствующих результатов процессов?
- 1) коррекцию, отделение, ограничение распространения, возврат или приостановку поставки продукции и предоставления услуг
 - 2) информирование потребителя
 - 3) получение разрешения на приёмку с отклонением
 - 4) одно или несколько из перечисленных действий
5. Принципы аудита, ?
- перечислите
6. Задачи аудита
- перечислите
6. Организация должна проводить внутренние аудиты через запланированные интервалы времени для получения информации, что СМК
- 1) соответствует собственным требованиям организации
 - 2) соответствует требованиям настоящего стандарта
 - 3) результативно внедрена и функционирует
 - 4) все варианты верны
7. На соответствие какому стандарту проводится сертификация системы менеджмента качества?
- 1) ИСО 9000
 - 2) ИСО 9001
 - 3) ИСО 9004
 - 4) ИСО 19011
 - 5) все варианты верные
8. Сертификация систем менеджмента это аудит стороны?

- 1) 1-й стороны
- 2) 2-й стороны
- 3) 3-й стороны
- 4) 4-й стороны

9. Критерии аудита это – приведите формулировку

10. Свидетельства аудита это – приведите формулировку

11. Могут ли примеры улучшения включать коррекцию, корректирующее действие, постоянное улучшение, прорывное изменение, инновацию и реорганизацию?

- 1) Да, могут
- 2) Да, могут, кроме коррекции
- 3) Да, могут, кроме прорывного изменения
- 4) Не могут, а должны

12. На каком числе принципов базируются стандарты на системы менеджмента качества версии 2015 года?

- 1) 4
- 2) 12
- 3) 8
- 4) 7

13. Политика в области качества должна

- 1) быть доступной и применяться как документированная информация
- 2) быть доведённой до сведения работников, понятной и применяемой внутри организации
- 3) быть доступной подходящим способом для соответствующих заинтересованных сторон
- 4) все варианты верны

14. Объем документированной информации СМК одной организации может отличаться от другой в зависимости от

- 1) размера организации и вида ее деятельности, процессов, продукции и услуг
- 2) сложности процессов и их взаимодействия
- 3) компетентности работников

- 4) все варианты верны

15. Цели в области качества должны быть согласованными

- 1) со всеми потребителями
- 2) с ключевыми потребителями
- 3) с политикой в области качества
- 4) с органом по сертификации

16. Глагольная форма «может» указывает на

- 1) требование
- 2) рекомендацию
- 3) разрешение
- 4) способность или возможность

17. Организация должна проводить внутренние аудиты через запланированные интервалы времени для получения информации, что СМК

- 1) соответствует собственным требованиям организации
- 2) соответствует требованиям настоящего стандарта
- 3) результативно внедрена и функционирует
- 4) все варианты верны

Итоговая аттестация

1. Обязательной документированной информацией по аудитам являются:

- 1) Программа аудита
- 2) Отчет по аудиту
- 3) Чек-лист
- 4) Программа аудита и Отчет аудита
- 5) Программа аудита, Чек-лист и Отчет аудита

2. Обязательные требования по содержанию отчета аудита в соответствии с ISO 19011:2011, Отчет должен включать в себя или делать ссылку на следующее:

- 1) Цели аудита, критерии аудита, выявленные несоответствия, область аудита, заказчик аудита, даты аудита, объект аудита, причины несоответствий (если несоответствия были выявлены), меры по коррекции, корректирующие действия и/или предупреждающие действия, рекомендации аудитора;
- 2) Цели аудита, область аудита, критерии аудита, заказчик(и) аудита, аудиторская группа, даты и участки где проводился аудит, область аудита, решения аудита и связанные с ними свидетельства; выводы на основании решений аудита; указание степени соответствия критериям аудита;
- 3) Цели аудита, область аудита, критерии аудита, заказчик(и) аудита, аудиторская группа, даты и участки где проводился аудит, область аудита, решения аудита и связанные с ними свидетельства; выводы на основании решений аудита; указание степени соответствия критериям аудита; список рассылки отчета по аудиту; рекомендации по улучшению; неразрешенные разногласия между аудиторской группой и проверяемым подразделением, проверяемой компанией;

3. Подготовка отчёта об аудите осуществляется:

1. Руководитель аудиторской группы
2. Руководителем производства
3. Руководителем проверяемого предприятия
4. Коллективно

4. Отчёт должен содержать (выберите все правильные варианты):

1. Адресатов рассылки отчёта
2. Субъективное мнение аудитора
3. План действий по надзорному аудиту
4. Декларацию конфиденциальности согласно правилам заказчика аудита

5. Закончите фразы.

Отчёт должен быть:

- Датирован и подписан
- Утвержден, как определено в
- Распространен среди адресатов, определенных

6. Надзорный аудит НЕ имеет целью :

1. Проверить эффективность корректирующих действий, осуществленных в результате предыдущего аудита
2. Удостовериться в развитии СМК по циклу постоянного улучшения
3. Помочь принять решение о сохранении сертификата
4. Провести анализ рисков и анализ контекста организации

7. Надзорный аудит может быть осуществлён по переписке в том случае, если

1. Руководитель аудиторской группы в отпуске
2. Замечания касаются документации
3. Проверяемый попросил показать производство через веб-камеру, чтобы не тратить время на выездной аудит

8. Опишите правила хранения документов, касающихся аудита:

-

9. К статистическим методам анализа результатов аудита НЕ относятся (выберите все варианты):

1. Контрольный листок
2. Карта процессов организации
3. Диаграмма разброса
4. Диаграмма Парето
5. Схема Исикавы
6. SWOT-анализ

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:

высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

1. Ноутбук со встроенное веб-камерой и гарнитурой Lenovo Ideapad 330-17AST
2. Наушники с микрофоном (гарнитура) SVEN AP-860MV, проводные, 2 м, с оголовьем, черные

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Нормативно-правовые акты:

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)
2. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ (последняя редакция)
3. ГОСТ Р ИСО 19001-2021

Список литературы:

4. Басовский Л.Е. Управление качеством: Учебник. - М.,2007.-212с
5. Вдовин С. М. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 301 с.
6. Герасимова Е.Б. Управление качеством: Учебн. пособие. - М.,2007.-256с.Доп.МО
7. Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии. - М., 2007.-671с.Рек.МО
8. Мишин В.М. Управление качеством: Учебник. - М.,2007.-463с.
9. Салимова Т.А. Управление качеством: Учебник по специальности «Менеджмент организации» - М.,2008.-414с.Доп.МО.
10. Шестопап Ю. Т. Управление качеством: Учебное пособие / Ю.Т. Шестопап, В.Д. Дорофеев, Н.Ю. Шестопап, Э.А. Андреева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 331 с.
11. Заика И.Т., Гительсон Н.И. Документирование системы менеджмента качества. Учебное пособие для ВУЗов.- М.: КНОРУС, 2010. – 192 с.
12. Иванов Б. В., Кане М. М., Корешков В. Н., Системы, методы и инструменты менеджмента качества: Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2009. – 569 с.
13. Маренков Н.Л. Управление обеспечением качества и конкурентоспособности продукции: Учебник. - М.,2004.-512с.
14. Качалов В.А. Новое в требованиях ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015: комментарии, опыт первых аудитов. Год выпуска: 2017. Издатель: ИздАТ
15. Качалов В.А. Системы менеджмента на основе ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015 Год выпуска: 2017. (4 тома).

16. Качалов В.А. Аудит систем менеджмента на соответствие требованиям ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001. Практикум. В 2-х томах. М.2012 Издатель: ИздАТ
17. Управление качеством: учебник для студентов вузов / под ред. С.Д. Ильенковой. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-ДАНА, 2009. – 352 с.
18. Создание и аудит систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015. **Автор(ы):** Дзедик В.А. / Езрахович А. **Год выпуска:** 2015
Издатель: Волгоград: ПринТерра-Дизайн